

ANUNȚ:

UNITATEA MILITARĂ 02032 CLUJ NAPOCA, din Ministerul Apărării Naționale, organizează **CONCURS**, în baza H.G. nr. 1336 / 2022, pentru ocuparea postului de personal civil contractual, astfel:

Casier debutant - un post, în cadrul microstructurii casierie la Contabilul Șef din Centrul 46 Cartiruire Trupe și Administrare Cazărmi, cu următoarele cerințe minime:

- fără vechime în muncă/domeniu;
- studii medii(liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic

sau

- studii medii(liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea în diferite ramuri ale studiilor economice(casier, contabil, economist, etc).

Repere principale privind organizarea concursului:

- **depunerea dosarelor:** 09-20.12.2024 (în zilele lucrătoare) între orele **08:00-15:00**;
- **selecția dosarelor de concurs:** 23-24.12.2024;
- **proba scrisă** în data de 09.01.2025;
- **proba interviu** în data de 15.01.2025;
- **afișarea rezultatelor finale ale concursului:** 20.01.2025

A. Condițiile generale pentru ocuparea postului, în conformitate cu art. 15 din *H.G. nr. 1336/2022*

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Casier debutant sunt:

1.a. Absolvent al studiilor medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic;

sau

1.b. Absolvent al studiilor medii (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea în diverse ramuri ale studiilor economice(casier, contabil, economist, etc.);

2. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu(sau mai mare)*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. Vechimea în muncă / specialitate: - **nu** este necesară vechimea în domeniu;
4. Durata timpului de muncă: 8 ore/zi – 40 ore/săptămână;
5. Abilități necesare: - cunoștințe operare programe P.C. - Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
6. Contract individual de muncă cu durată nedeterminată.

Conform art. 35, alin. (1) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un **dosar care va conține următoarele documente:****

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (*pentru cei care au mai lucrat în diverse domenii, în vederea calculării vechimii în muncă în cazul în care vor câștiga concursul*);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Conform art. 35, alin. (4) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02032(secția resurse), strada Moș Ion Roată nr. 3-5, localitatea CLUJ NAPOCA sau în conformitate cu art. 35, alin. (8-11) din H.G. nr. 1336 / 2022, până la data de 20.12.2024 ora 15:00.

C. Bibliografia și tematica necesare pentru ocuparea postului de Casier debutant sunt:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea gestionarului nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
2. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste- *integral*;
3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare- *integral*;
4. Legea 53/2003 din 24 ianuarie 2003,Republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - *Titlul I, Capitolul I, Titlul II, Capitolele I-V*;

5. Legea 500 din 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România,
Capitolul I Dispoziții generale,
Capitolul 2 Clasificarea și declasificarea informațiilor. măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
Capitolul 3 Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
7. Hotărârea nr. 1198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – *integral*;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind formularele financiar contabile
Anexa 1, Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
A. Aspecte generale
B. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile
Anexa 2, Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile, Nomenclatorul documentelor financiar-contabile
10. Hotărârea Nr. 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

TEMATICĂ:

1. Gestionarea patrimoniului instituțiilor publice
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice (dispoziții generale, organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate, contabilitatea instituțiilor publice);
3. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile (aspecte generale și specifice);
4. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
5. Protecția informațiilor clasificate

Organizarea și desfășurarea concursului se vor face la sediul U.M. 02032 din strada Moș Ion Roată, nr. 3-5, Cluj-Napoca, jud. Cluj, **unde vor fi afișate și detaliile organizatorice necesare.**

Relații suplimentare se pot obține de la sediul U.M. 02032, strada Moș Ion Roată nr. 3-5, secția stat major și resurse: telefon 0264 593275 int. 111, sau telefon 0722582353.